**UDDANNELSESPLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvilken kompetencer kan være gode for eleven at have inden: | Emneområder | Praktikstedets vurdering |
| HF 1 | HF 2 |  | Ingen kendskab | Kender til | Behersker |
|  |  | **Introduktion til klinikken** |  |  |  |
| X |  | Kender til regler for ansatte på klinikken (personaleregler) |  |  |  |
| X |  | Kender regler for arbejdsmiljø, herunder omgang med medikamenter og udstyr |  |  |  |
| X |  | Kender til forebyggelse af arbejdsskader |  |  |  |
|  |  | **Kommunikation, service og samarbejde** |  |  |  |
| X |  | Bruge relevante IT-værktøjer til kommunikation med klinikkens bruger mfl. (valgfrit) |  |  |  |
|  |  | **Administration** |  |  |  |
| X |  | Medvirke til journalføring |  |  |  |
| X |  | Planlægge behandling og indkalde patienter |  |  |  |
| X |  | Udarbejde tandlægeregninger og rykkerskrivelser |  |  |  |
| X |  | Vedligeholde data i klinikkens it-systemer og udføre digitale indberetninger |  |  |  |
| X |  | Foretage bogføring og afregne feriegodtgørelse |  |  |  |
| X |  | Bestille materialer, medikamenter og andre produkter samt lagerstyring |  |  |  |
|  |  | **Assistance og klargøring af klinikken** |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved cariesbehandling |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved endodontisk behandling |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved parodontal behandling |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved fast/aftaglig protetiske behandlinger |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved tandekstraktion |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved simple operative indgreb |  |  |  |
| X | X | Opbevaring, håndtering og bortskaffelse af materialer og medikamenter efter gældende regler |  |  |  |
| X | X | Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur |  |  |  |
| X | X | Information, vejledning og instruktion af patienter  |  |  |  |
| X | X | Opretholde en optimal klinikhygiejne |  |  |  |
| X |  | Kendskab til anlæggelse af kofferdam (valgfrit) |  |  |  |
|  |  | **Profylakse og tandrensning** |  |  |  |
|  | X | Vejlede patienter i hjemmetandpleje |  |  |  |
|  | X | Vejlede patienter i kost |  |  |  |
| X | X | Udføre afpudsning med roterende instrumenter |  |  |  |
|  | X | Udføre fluorid -og SEAL-behandlinger (valgfrit) |  |  |  |
|  | X | Udføre fissurforsegling (valgfrit) |  |  |  |
|  | X  | Udføre andre uddelegerede behandlinger efter autorisationsloven (valgfrit) |  |  |  |
| X |  | Fjerne supragingivale bløde og hårde tandbelægninger og supragingivale misfarvninger (valgfrit) |  |  |  |
|   |  | **Røntgen** |  |  |  |
| X |  | Medvirke til vurdering af billedkvaliteten |  |  |  |
| X |  | Optage og journalisere intraorale røntgenbilleder |  |  |  |
|  |  | **Protetik** |  |  |  |
| X |  | Tage aftryk  |  |  |  |
| X |  | Udstøbe og tilslibe studiemodeller |  |  |  |
|  | X | Fremstille individuelle aftryksskeer og plastroner (valgfrit) |  |  |  |
|  | X | Udføre mindre reparationer af proteser (valgfrit) |  |  |  |

***Eleven skal desuden, løbende igennem uddannelsen, arbejder med kommunikation, service og samarbejde.***

* Kommunikere med patienter, kollegaer og samarbejdspartnere.
* Konflikthåndtering

***Eleven har yderligere deltaget i nedenstående former for behandling / arbejde:***

*Elev*: *Tandlæge*: